

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL

Nit Emisor: 39516776

SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL

MANZANA 14 0-28 ACATAN, B zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5AC49510-71D0-4D28-A915-787395FC155B

Serie: 5AC49510 Número de DTE: 1909476648

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 12:05:47

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:05:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-110, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5AC49510, número de DTE 1909476648 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Silvia Patricia Vasquez Rafael, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-110 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F.

Silvia Patricia Vasquez Rafael

DPI 2424 65455 0101

F.

Carlos Alfonso Arriavillaga Contreras

Jefe Administrativo Financiero
UDAF- DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 39516776

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743531104776	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 12:11 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:05:47	
Emisor:	39516776	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5AC49510-71D0-4D28-A915-787395FC155B	
Serie:	5AC49510	
Número del DTE:	1909476648	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T12:05:4806:005AC4951071D04D28A915787395FC155B	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:09:57	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 12:11:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39516776
NOMBRE	SILVIA PATRICIA, VASQUEZ RAFAEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-110	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025	
Tipo De Servicios:		Técnicos	
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00	
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de limpieza y mantenimiento las área de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural que les sean asignadas.	Apoyé en la limpieza de Recursos Humanos, Extensión Rural, Dirección, Recepción, Comedor, Cocina y Pasillos de las Instalaciones de la Dirección, para el beneficio del personal de DICORER, para que se sientan en un ambiente agradable.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en la atención de personas que visitan las oficinas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural para acudir a reuniones, de acuerdo con las normas de cortesía.	Apoyé en la atención de personas ya sea de correspondencia o de visita a la Dirección, a los que han venido a dejar su papelería, para que su visita sea agradable.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en el abastecimiento de insumos básicos en las diferentes áreas de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé a la atención de personal que se reúne conforme a la programación de las unidades	100%	Finalizado.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo técnico en las actividades de mensajería interna de la Dirección, así como actividades operativas.	Apoyé a el traslado de papelería de una oficina a otra, para agilizar los trámites, para todo sea coordinado en el proceso de la papelería	100%	Finalizado.
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a compañeros que faltan para limpiar las áreas asignadas, para que se cumpla la coordinación de limpieza de todo el personal	100%	Finalizado.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente

f.

SILVIA PATRICIA VASQUEZ RAFAEL

Número de DPI 2424 65455 0101

Número de teléfono 55317093

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Carlos Alfonso Antivillo Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER

